



Módulo 1: La cooperación en el lugar de trabajo - Día 2

SESIÓN 8

INICIAR LA ACCIÓN

Objetivos de la sesión



Al finalizar la sesión, los participantes podrán:

1. Elaborar un Plan de mejoramiento empresarial con proyectos de mejora.
2. Revisar los resultados del taller

¿Dónde quiere empezar?

- Revise todos los resultados de los ejercicios anteriores:
 - Plan de acción DOFA
 - Listas de control
 - Mejorar la cooperación en el lugar de trabajo
 - Mejorar la transmisión de información
 - Mapa de la empresa/áreas identificadas para 5S
 - ...
- Combinar sugerencias de mejoramiento en una lista
- ¿Algo más que quisiera agregar?

Priorice las acciones

- Identifique las mejoras más factibles con las siguientes preguntas:
 - ¿Qué tan posible es lograrlas?
 - ¿Puede empezar a implementarlas de inmediato?
 - ¿Puede implementarlas sin grandes inversiones?
 - ¿Los primeros resultados se verán al cabo de un mes?
- Para cada mejora asigne 0, 1 ó 2 estrellas por pregunta
- Escoja de la lista entre 6 y 10 mejoras que quiera hacer
 - Discuta y llegue a un acuerdo con todo el equipo
 - Las estrellas le darán una señal de mejoras con las que tendrá “victorias tempranas” en el mejoramiento

Elabore su plan y asigne responsabilidades

| REF | PROYECTO/ACTIVIDAD | PERSONA RESPONSABLE | MEDIOS DE VERIFICACIÓN O MEDICIÓN | META | FECHA DE INICIO PLANEADA | FECHA DE FINALIZACIÓN PLANEADA | |
|--|--------------------|--|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|------------|
| EQUIPO DE MEJORA EMPRESARIAL | | | | | | | |
| 1 | 1.1 | Conformar el EME (convocar a una reunión y capacitar acerca del proyecto) | Gabriela Porras | Acta de 1ra. Reunión/Conformación | EME Conformado con Nombramiento oficial e informado al personal | 20/11/2013 | 22/11/2013 |
| | 1.2 | Establecer responsabilidades del EME | Líder EME | Acta de 1ra. Reunión/Conformación | Responsabilidades definidas en un documento | 25/11/2013 | 22/11/2013 |
| | 1.3 | Establecer los comités operativos | EME | Acta de 1ra. Reunión/Conformación | Comités Operativos formados | 25/11/2013 | 22/11/2013 |
| | 1.4 | Establecer responsabilidades y definir Plan de trabajo de los Comités Operativos | EME | Acta de 1ra. Reunión/Conformación | Responsabilidades definidas en un documento | 25/11/2013 | 25/11/2013 |
| | 1.5 | Realizar el lanzamiento oficial de los Proyectos de Mejora | GA | Acta de 1ra. Reunión/Conformación | Responsabilidades definidas en un documento | 09/01/2014 | 09/01/2014 |
| MEJORA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN | | | | | | | |
| 2 | 2.1 | Revisar el sistema actual de las sugerencias de los colaboradores y establecer mejoras | Líder de Comité Operativo | Formatos y Procedimientos | Procedimiento documentado y aprobado por EME | 28/11/2013 | 07/03/2014 |
| | 2.2 | Revisar contenidos del periódico mural y definir temas a difundir | Líder de Comité Operativo | Acta de Reunion del comite operativo de comunicación y registro fotográfico | Periódico Mural renovado e implementado | 16/12/2013 | 30/01/2014 |
| | 2.3 | Establecer formas de reconocimiento al personal por su desempeño | EME | Documento oficial de formas de reconocimiento | 1ra. Publicación de reconocimiento | 20/12/2013 | 30/01/2014 |
| MEJORA DE COORDINACIONES ENTRE CAMPO Y PLANTA | | | | | | | |
| 3 | 3.1 | Retomar reuniones semanales entre planta y campo | Líder de Comité Operativo | Actas de reunión de coordinación | Reunión semanal establecida | 26/11/2013 | 30/01/2014 |
| | 3.2 | Establecer indicadores de envíos de estimado de cosechas y desviaciones de cosecha real vs. Estimada | Líder de Comité Operativo | Acta de reunión de coordinación del comité operativo | Indicadores establecidos y calculados semanalmente | 29/11/2013 | 30/01/2014 |
| IMPLEMENTACIÓN 5S | | | | | | | |
| 4 | 4.1 | Capacitar y sensibilizar a los colaboradores de mantenimiento acerca del programa 5S | Líder de Comité Operativo | Actas de capacitación | 100% del personal capacitado | 13/12/2013 | 13/12/2013 |
| | 4.2 | Elaborar un programa de implementación 5S en el taller de Mantenimiento | Líder de Comité Operativo | Programa establecido y aprobado | 100% de actividades del plan implementado | 20/12/2013 | 30/03/2014 |

Establecer su EME

- Revise de nuevo la lista con el EME
 - ¿Cuenta con las personas idóneas para las mejoras sugeridas?
- Recuerde:
 - Los EME no implementan todos los proyectos, pero aseguran el progreso
 - Puede solicitar que integrantes adicionales formen parte del equipo para ciertos proyectos



¡MUCHAS GRACIAS!